

給与支払報告書（総括表）

奥多摩町長 宛

令和 年 月 日提出

指 定 番 号

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで														
給与支払者の 個人番号又は法人番号															
フリガナ											事業種目				
給与支払者の 氏名又は名称											受給者 総 人 員		人		
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称											特別徴収対象者		人		
フリガナ											普通徴収対象者 (退職者)		人		
同上の所在地											普通徴収対象者 (退職者を除く)		人		
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名											報告人員の合計		人		
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	氏名 (電話)										所 轄 税 務 署 名		税務署		
関与税理士等の 氏名及び電話番号	氏名 (電話)										給与の支払方法 及びその期日				
											納入書の送付		必要 ・ 不要		

奥多摩町役場提出用

奥多摩町

- 注意 1 印字内容に不足・訂正がある場合は朱書きで訂正してください。
- 注意 2 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号又は法人番号を記載してください。個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 注意 3 「受給者総人員」欄には、奥多摩町在住に関係なくその年に給与の支払いのあった従業員の総人数を記載してください。
- 注意 4 普通徴収とする者がいる場合、個人別明細書の摘要欄に該当する符号を記入してください。普通徴収対象者の人数を、総括表の「普通徴収対象者（退職者）」欄、「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄に記載してください。
- ※独自の総括表様式にて提出する場合でも本紙を添えてください。
- ※提出前に、同封の「令和8年度給与支払報告書の提出について」を必ずお読みください。