

郵送による申請（住民票・戸籍関係）

●必要なもの

○申請書

申請書をダウンロードしたもの、またはそれに代わる物（下記の内容を書いたもの）

※ 申請書に記入する内容

1. 請求者の住所、氏名、押印、電話番号（午前8時30分～午後5時15分までの間に連絡のとれる番号をお書きください。）
2. 必要な住民票・戸籍の表示
 - 住民票は必要とする住所、必要な方の氏名、「本籍」・「続柄」記載の有無
 - 戸籍関係は必要とする戸籍の本籍、筆頭者氏名、個人（抄本）の場合は必要な方の氏名、請求者と必要な方との関係
 - なお、相続などで戸籍を遡って取る場合に、請求者と必要な方との関係の分かる戸籍の写しを同封していただくことがあります。
3. 必要な証明書と通数
4. 使用目的

○手数料（郵便局で定額小為替をお求めください）

住民票（全部・一部）・・・1通200円

全部事項証明書（戸籍謄本）、個人事項証明書（戸籍抄本）・・・1通450円

除籍謄本、改製原戸籍謄本・・・1通750円

戸籍の附票、身分証明書・・・1通200円

その他の証明書については、手数料一覧をご覧ください。

○返信用封筒（住所・氏名を書いて切手を貼ったもの）

返信先は、原則、現住所となります。

○本人確認書類の写し（運転免許証、保険証等 **2点**）

住所変更などされている場合は、変更箇所が記載されている券面の写しも同封してください。

送付先：〒198-0212

東京都西多摩郡奥多摩町氷川215番地6 奥多摩町役場 住民課

〔ご注意〕

※郵送申請の場合は、配達日数と役所の処理日数が必要ですので、日数には余裕をもって申請してください。

※身分証明書は本人以外の方は請求できません。

※税証明関係の郵送申請、その他資料等が必要になる場合もありますので、詳しくは住民課へお問い合わせください。