

配布物の持ち込みは、配布日前日午後1時までに役場2階総務課までご持参ください。

※自治会未加入世帯には、広報おくたまと合わせて総務課から郵送を行っています。

配布物持ち込みの際には、**郵送用に12部**を総務課までご提出ください。

※全戸配布の場合、**大氷川**はラベルの記載にある班ごと（一班から六班）に**紐や輪ゴム**などでまとめてください。（大氷川全部をひとまとめにしないでください。）

※**小河内自治会**は、それぞれ地域ごと（原、川野、峰谷、留浦）にまとめてください。

ラベルの作り方（全戸配布の場合）

町HPから『1. 自治会配布ラベル（Word ファイル）』をダウンロード、ワードのメニューバー（画面右上）から「置換」を選択し、**件名と部署名**を置換してください。

※お使いのワープロソフトのバージョンによっては、操作方法が変わります。

（例：今月号の広報おくたま ⇒ ◎◎のお知らせ）

川井 自治会 桜木上 組長 殿
今月号の広報おくたまを ○部
お届けしますので、組内に配布方お願いします。
総務課

検索と置換

検索 置換 ジャンプ

検索する文字列(N): 今月号の広報おくたま

オプション: あいまい検索 (日)

置換後の文字列(I): ◎◎のお知らせ

オプション(M) >> 置換(R) すべて置換(A) **次を検索(E)** キャンセル

【部署名の変換】

検索と置換

検索 置換 ジャンプ

検索する文字列(N): 総務課

オプション: あいまい検索 (日)

置換後の文字列(I): ◎◎の会

オプション(M) >> 置換(R) すべて置換(A) **次を検索(E)** キャンセル