

令和6年度会計年度任用職員を募集します

町では、令和6年度の会計年度任用職員をつぎのとおり募集します。詳細は町ホームページ、町役場、古里出張所、保健福祉センターに置いてある募集要項をご確認いただくか、お問い合わせください。

(1) 募集内容

職 種	主な業務内容	給料・報酬	募集人員
【フルタイム会計年度任用職員】(週5日・1日あたり7時間45分勤務)			
事務員	町職員に準ずる業務(出張所窓口、森林再生)	189,324円~/月額	若干名
	町職員に準ずる業務(子ども家庭支援センター相談員)	330,480円~/月額	若干名
【パートタイム会計年度任用職員】(フルタイムに満たない勤務日数・勤務時間)			
事務補助員(事務)	各種業務補助(観光施設窓口、森林再生)	1,163円~/時給	若干名
事務補助員(福祉保健)	各種業務補助(子ども家庭支援センター相談員)	1,520円~/時給	若干名
技術補助員(一般)	各種労務補助(森林再生事業検査員)	1,157円~/時給	若干名
技術補助員(観光施設)	各種労務補助(クラフト体験指導員、菜園管理員)	1,157円~/時給	若干名
	各種労務補助(イベント指導員)	13,600円/日給	若干名
福祉保健医療職	子ども家庭支援センター心理士	16,900円/日給	若干名

(2) 勤務条件

- ①任用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日までの1年以内
*勤務成績良好時は再度任用
- ②勤務時間 日数・勤務時間(1日7時間45分以内)は業務内容で相違
*時間外勤務の場合あり *年次休暇制度等あり
- ③勤務場所 町役場のほか、町内各施設
- ④通勤費用 町規定により支給
- ⑤社会保険 加入要件に満たした場合に加入



(3) 採用選考の申し込み

- ①受験資格 令和6年4月1日から勤務可能な方。
ただし、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方を除く
- ②選考方法 書類選考・面接選考
- ③応募方法 本人または代理人が申込書を直接募集要項の提出先に持参、または郵送(簡易書留)
*募集期間は2月7日(水)から28日(水)午後5時15分まで
*申込受付後は、申込書、写真、採用試験途中に提出された書類など、一切の書類は返却しません。

※問い合わせは、総務課 ☎83-2345

(業務内容についての問い合わせは、募集要項に記載の担当課となります。)